

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-123
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Maricruz Granados Alvarado
NIT de la persona contratista:		2237869-3
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de marzo	Al: 31 de marzo de 2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-123** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas a nivel nacional.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitalización de la documentación que se le solicitó al personal de campo, en la que se contribuirá a los beneficiarios con asistencia e insumos agropecuarios para implementar las practicas del sistema patio del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos; manteniendo actualizada la documentación recibida de los departamentos asignados de los beneficiarios en los municipios de San Miguel Ixtahuacán, Sibinal, Tajumulco, San José Ojetenam, Ixchiguán, Tejutla, San Lorenzo, San Cristóbal Cucho, Malacatán, Catarina y Ayutla del departamento de San Marcos y en los municipios de Palín y Tiquisate del departamento de Escuintla.
- ❖ **Resultado:** Se mantuvo actualizada la digitalización de la documentación recibida en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para el análisis e información de beneficiarios para los proyectos realizados en los departamentos de San Marcos y Escuintla durante el mes de marzo.

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos a nivel nacional.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la revisión de la documentación que se le solicitó a los Profesionales y Técnicos de campo, en donde ejecutarán la asistencia con insumos agropecuarios para implementar las practicas del sistema patio del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos; manteniendo actualizada la documentación recibida de los departamentos asignados de los beneficiarios de los municipios de San Miguel Ixtahuacán, Sibinal, Tajumulco, San José Ojetenam, Ixchiguán, Tejutla, San Lorenzo, San Cristóbal Cucho, Malacatán, Catarina y Ayutla del departamento de San Marcos y en los municipios de Palín y Tiquisate del departamento de Escuintla.
- ❖ **Resultados:** Se cotejó la información trasladada por los Profesionales y Técnicos de campo de la documentación de soporte asignada por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los expedientes a nivel nacional.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el resguardo de la documentación asignada de los departamentos de San Marcos y Escuintla.
- ❖ **Resultado:** Se mantuvo consolidada la documentación asignada por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos durante el mes de marzo, para el resguardo de la misma para tener el control de los expedientes, de dichos expedientes.

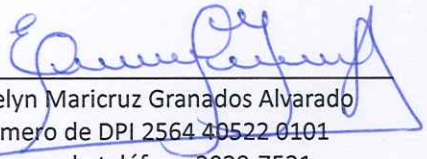
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como el proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

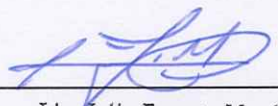
❖ **Actividad:** Apoyé en solicitar la información pendiente de ingresar, revisar, cotejar y liquidar a los profesionales y técnicos de campo del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en los departamentos de San Marcos y Escuintla.

❖ **Resultado:** Se ejecutó la digitalización, actualización de la base de datos y liquidación de los documentos pendientes de recibir en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos de los departamentos de San Marcos y Escuintla.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

(f)


Evelyn Maricruz Granados Alvarado
Número de DPI 2564 49522 0101
Número de teléfono 3029-7531


Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

